

# R E G U L A M I N

## rozliczania kosztów dostawy zimnej wody w Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Przez koszt wody zimnej rozumie się zarówno koszt dostawy wody jak i koszt odprowadzania ścieków, ustalony w oparciu o ceny dostawcy - Wodociągów Płockich Sp. z o.o.

#### § 2

Lokalem opomiarowanym jest lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zainstalowano wodomierze.

#### § 3

Lokalem nieopomiarowanym jest lokal, w którym nie zainstalowano wodomierzy lub przynajmniej jeden z wodomierzy zainstalowanych w lokalu nie posiada legalizacji bądź został uszkodzony.

#### § 4

Zaliczkowe opłaty za podgrzania wody rozliczane są w ramach opłat za ciepło

#### § 5

Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.

#### § 6

1. Dla lokali mieszkalnych i użytkowych nie posiadających urządzeń pomiarowych lub rozliczanych jak nie posiadające urządzeń pomiarowych, w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie, podstawę obliczenia opłaty za zimną wodę i jej podgrzanie stanowi stawka ryczałtowa, uzależniona od wysokości stawek ustalanych uchwałami Rady Miasta Płocka i decyzjami poszczególnych dostawców ciepła.
2. Wysokość stawki ryczałtowej ustala się na 6,25zł/m<sup>3</sup>pu (w tym 2,37zł z tytułu podgrzania wody).
3. Upoważnia się Zarząd Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej do zmiany wysokości stawki ryczałtowej określonej w ust. 2, na podstawie stosownej decyzji, każdorazowo w przypadku zmiany stawek określanych uchwałami Rady Miasta Płocka i decyzjami poszczególnych dostawców ciepła.
4. Zmiana stawki ryczałtowej zgodnie z ust. 3 nie będzie wymagać każdorazowej zmiany niniejszego regulaminu, jeżeli wysokość zmiany odpowiadać będzie swym zakresem zmianom stawek określanych uchwałami Rady Miasta Płocka i decyzjami poszczególnych dostawców ciepła.

#### § 7

1. Odczytów stanów wodomierzy dokonuje się przy zaokrągłaniu do pełnego metra sześciennego.  
Zasada zaokrągłania obowiązuje do 0.49 m<sup>3</sup> - w dół, od 0.5 m<sup>3</sup> - w górę.
2. Dopuszcza się możliwość dodatkowego odczytu wodomierzy w przypadkach zmiany cen, o których mowa w § 1.
3. W przypadku zmiany cen zużycia i podgrzania wody w trakcie okresu rozliczeniowego, bez dodatkowego odczytu wodomierzy rozliczenie następuje proporcjonalnie do okresu, w którym różne ceny obowiązywały.

### II. Zaliczki miesięczne.

#### § 8

1. Członek Spółdzielni/użytkownik lokalu wnosi wraz z pozostałymi opłatami za korzystanie z lokalu opłaty w formie miesięcznych zaliczek wyliczonych przez Spółdzielnię na podstawie poprzedniego średniego miesięcznego zużycia za okres 6 m-cy, podwyższone o 5% tytułem ewentualnej zmiany ceny.
2. Na pisemny wniosek członka Spółdzielni/ użytkownika lokalu Zarząd Spółdzielni może w uzasadnionych przypadkach zmniejszyć lub zwiększyć wysokość zaliczki.
3. Członek Spółdzielni/użytkownik lokalu opomiarowanego wnosi opłatę stałą za odczyt i rozliczenie zaliczek.
4. Do momentu ustalenia wysokości zaliczki wynikającej ze średniego zużycia członek Spółdzielni/użytkownik lokalu zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki za zużycie 10 m<sup>3</sup> wody i 5 m<sup>3</sup> jej podgrzania.

*[Signature]*

### III. Rozliczanie zaliczek.

#### § 9

1. Odczytu wskazań wodomierzy dokonuje upoważniony przedstawiciel Spółdzielni co najmniej 2 razy w roku, według harmonogramu ustalonego przez Zarząd Spółdzielni. Odczyt wodomierza następuje w obecności użytkownika lokalu, który otrzymuje potwierdzenie ilości zużytej wody.
2. Po zakończonym okresie rozliczeniowym, w terminie 3 m-cy Użytkownik otrzymuje rozliczenie wpłaconych zaliczek.
3. Powstała różnica będzie rozliczana następująco:
  - a) niedopłatę Użytkownik lokalu wnosi przy uiszczaniu najbliższej opłaty eksploatacyjnej,
  - b) nadpłatę zalicza się na poczet należności eksploatacyjnych,
  - c) w przypadku użytkownika lokalu, który posiada zadłużenie z tytułu opłat eksploatacyjnych lub innych opłat za używanie lokalu zalicza się na poczet zadłużenia,
4. Brak odczytów wodomierzy za okres dłuższy niż 12 miesięcy, z przyczyn leżących po stronie użytkownika lokalu, powoduje zmianę naliczania opłat - jak dla lokali niopomiarowanych, za cały okres braku odczytów. O powyższym działaniu użytkownik lokalu będzie informowany odrębnie.
5. Użytkownikowi lokalu nie służy roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki za zużycie wody i jej podgrzanie.

### IV. Roczne rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody zimnej.

#### § 10

1. Różnice powstałe pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego /zbiorczego/ a sumą wskazań wodomierzy lokalowych na budynkach przekraczające 10% kosztów, rozlicza się na wszystkich odbiorców wody w obszarze objętym wskazaniami wodomierza głównego /zbiorczego/.
2. Do powstałych różnic stosuje się zapisy § 9 ust.3

### V. Zakres obowiązków stron w zakresie eksploatacji wodomierzy.

#### § 11

#### 1. Obowiązki Spółdzielni:

- a) okresowe, zgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu rozliczanie za dostawę i podgrzewanie wody;
- b) okresowa, zgodna z Polską Normą legalizacja lub wymiana wodomierzy,
- c) bieżąca kontrola prawidłowości funkcjonowania zainstalowanych wodomierzy w lokalach mieszkalnych i użytkowych wraz ze stanem plomb;
- d) wymiana niesprawnych lub uszkodzonych wodomierzy w uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem pkt.2 lit d;
- e) odbiór i plombowanie nowo zainstalowanych wodomierzy.

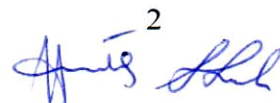
#### 2. Obowiązki użytkownika lokalu:

- a) użytkowanie wodomierza zgodnie z jego przeznaczeniem;
- b) udostępnienie mieszkania lub lokalu użytkowego w celu dokonania odczytu, sprawdzenia, wymiany wodomierzy na każde wezwanie Spółdzielni;
- c) natychmiastowe zgłaszanie stwierdzenia uszkodzenia lub niesprawności wodomierza, nie ingerowanie w oplombowanie wodomierzy;
- d) w przypadku uszkodzenia wodomierzy z winy użytkownika w okresie obowiązywania legalizacji jego wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika;
- e) przypadku modernizacji instalacji wewnętrznej - użytkownik ma obowiązek powiadomienia Spółdzielni o konieczności rozplombowania i ponownego zaplombowania wodomierzy, potwierdzonego protokołem. Za ten okres pobierana jest opłata ryczałtowa ustalona na podstawie średniego zużycia z ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających ten fakt.

### VI. Postanowienia dodatkowe dotyczące wodomierzy.

#### § 12

W przypadku stwierdzenia braku legalizacji, mechanicznego uszkodzenia lub zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz (m.in. zerwania lub uszkodzenia oplombowania, dokonania przez użytkownika samowolnych przeróbek instalacji, zastosowania magnezu) rozliczenie wody następuje jak dla lokalu nieopomiarowanego.



§ 13

W przypadku niesprawności wodomierza powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu i zgłoszonej do Spółdzielni rozliczenie następuje według średniego zużycia z ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających ten fakt.

§ 14

W przypadku kwestionowania przez użytkownika lokalu poprawności działania wodomierzy lokalowych użytkownik lokalu ma prawo złożyć pisemny wniosek o sprawdzenie prawidłowości ich działania. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierzy lokalowych użytkownik lokalu będzie obciążony wszystkimi kosztami związanymi z dokonaną ekspertyzą.

§ 15

Spółdzielnia ma prawo do dokonywania kontroli sprawności wodomierza poprzez chwilowe uruchomienie punktu poboru wody i stwierdzenie pomiaru wody przez wodomierze oraz przez oględziny zewnętrzne wodomierza.

§ 16

W przypadku zmiany użytkownika lokalu, strony zobowiązane są do ustalenia sposobu rozliczenia za zużycie wody i jej podgrzania. Na tę okoliczność winny sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku braku protokołu wszelkie zobowiązania przejmuje osoba będąca właścicielem lokalu na dzień dokonywania rozliczenia.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 17

Reklamacje dotyczące rozliczenia zaliczek oraz rozliczenia kosztów (różnic) zużycia wody na budynku należy wносить w terminie do 14 dni od otrzymania rozliczenia.

§ 18

Nie dopuszcza się możliwości rezygnacji użytkownika lokalu z rozliczenia kosztów dostawy wody według wskazań wodomierzy lokalowych w przypadku, gdy lokal mieszkalny wyposażony jest w wodomierze lokalowe.

§ 19

1. W przypadku stwierdzenia bardzo niskich odczytów stanu wodomierza w stosunku do poprzedniego okresu rozliczeniowego, MSM może przekazać wodomierz do sprawdzenia i legalizacji.
2. Wyniki ekspertyzy potwierdzające wadliwość wskazań wodomierzy stanowią podstawę do korekty naliczeń za wodę i jej podgrzanie w domniemanym okresie wadliwości wg średniego zużycia w 6 miesięcy poprzedzających wystąpienie zjawiska nieprawidłowej pracy wodomierza.

§ 20

Ustala się ryczałtową opłatę podwyższoną, w przypadku stwierdzenia kradzieży wody w wysokości równoważności 75m<sup>3</sup> wody zimnej, odprowadzania ścieków w tej ilości i podgrzania tej ilości wody, przy zastosowaniu cen obowiązujących w dniu stwierdzenia tego faktu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Prawa spółdzielczego, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Statut MSM oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

§ 22

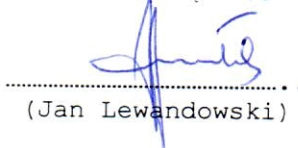
Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2013r. i został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr26/13 z 19.06.2013r

SEKRETARZ RN



(Lech Latarski)

PRZEWODNICZĄCY RN



(Jan Lewandowski)